

陕西省档案干部培训中心文件

陕档培发〔2018〕1号

关于举办 2018 年档案干部 继续教育培训班的通知

各设区市档案局、杨凌示范区档案局、韩城市档案局、省级各部门及企、事业单位、中央驻陕各单位：

为认真落实陕西省人力资源和社会保障厅《关于做好 2018 年全省专业技术人员继续教育（知识更新工程）工作的通知》（陕人社函〔2018〕283 号）文件精神，按照陕西省人社厅《陕西省专业技术人员继续教育条例》《关于印发陕西省专业技术人才知识更新工程实施意见的通知》（陕人社发〔2013〕12 号）《陕西

省档案专业技术职务评审工作实施办法》中关于档案专业技术人员任现职期间，每年度学习不少于80学时，其中公需课学习不少于24学时，专业课学习不少于56学时的继续教育学习要求，为把国家档案局颁布的档案工作行业标准落到实处，进一步提高我省档案管理标准化、规范化的水平，我中心计划于2018年下半年举办“档案干部继续教育培训班”，此次培训由陕西省档案干部培训中心主办，陕西省国防科工办人才服务中心协办，具体安排如下：

一、培训对象

已具备档案业务基础知识的档案人员和已具有档案专业技术职称的人员。

二、培训内容

档案专业技术人员继续教育专业科目、公需科目等。

三、班次设置

2018年计划举办两期档案干部继续教育培训班，具体班次计划如下：

1. 第四十一期档案干部继续教育培训班

10月10日至10月19日培训 10月10日报到

2. 第四十二期档案干部继续教育培训班

10月22日至10月31日培训 10月22日报到

四、培训收费

1. 培训费

档案干部继续教育培训班培训费、资料费：450元/人

培训费、资料费由陕西省国防科工办人才服务中心出具正式发票。

2. 住宿费

培训期间全天集中上课，为保证教学质量，统一安排住宿及午休，住宿（2060元/人）、午休（720元/人）。

住宿费由西安唐城宾馆出具正式发票。

五、考核

档案干部继续教育培训班学员学完计划规定的全部课程，经考试合格，由中心上传学习成绩至陕西省专业技术人员继续教育网学习平台，学员自行打印学习成绩。

六、报名及报到要求

1. 请各单位在接到通知后进行邮件预报名，本中心按邮件报名顺序以邮件形式回复报名号，确认报名成功。预报名截止时间为每期班开班一周前。

2. 报名邮箱

邮箱：dapx-sx@126.com（dapx-sx中间为下划线）

邮件内容请注明档案干部继续教育培训班需报班次，证书管理号、姓名、身份证号、性别、单位（开发票单位全称）、联系电话、是否食宿）

3. 报到时请携带本人身份证，按邮件回复的报名号报到，没有报名号的暂不予报到。

七、工作要求

1. 认真组织报名工作。请各业务主管部门转发所属单位，按照文件要求的时间组织人员在网上进行预报名，合理安排参加培训班次。由于培训人数限制，收到报名号后无故不报到的，取消其2018年培训资格。

2. 严格遵守培训纪律。参加培训的学员要按时参加培训，严格遵守培训班有关规定，不得无故缺席，超期请假。

八、报到及培训地点

报到地点：西安唐城宾馆一楼大厅

培训地点：西安唐城宾馆一楼会议室

地址：西安市雁塔区含光路南段229号

宾馆联系电话：029-85209966

联系人：刘老师 029-85735790 15934832573

附件：西安唐城宾馆乘车路线

陕西省档案干部培训中心

2018年8月21日



西安唐城宾馆乘车路线

1. 从西安咸阳国际机场乘坐 4 号线机场大巴直达西安唐城
(大巴乘车时间: 上午 09: 20 至下午 20: 20)
2. 从西安咸阳机场乘坐出租车大约 1 个小时, 费用约: 120 元左右。
3. 从西安火车站乘坐 258 路、46 路到西安唐城宾馆站下车
4. 从西安火车站乘坐 14 路到吉祥村站下车, 向北 200 米即到
5. 从北客站乘坐地铁 2 号线到小寨下车 (不要出站), 换
3 号线坐一站到吉祥村站, A1 出口, 向北步行 100 米即到
馆。
6. 从西安火车站乘出租车大约 40 分钟, 费用约: 30 元左右